



<b>TÉCNICO AGRÍCOLA</b>	40H	Curso Profissionalizante de Técnico Agrícola ou Técnico em Agropecuária e registro no CREA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Executar, quando necessário, esboços e desenhos técnicos de sua especialidade, segundo especificações técnicas e outras indicações;</li> <li>Fazer a coleta e análise de amostras, realizando testes de laboratório e outros;</li> <li>Estudar as causas que originam os surtos epidêmicos em animais;</li> <li>Dedicar-se ao melhoramento genético das espécies animais e vegetais;</li> <li>Selecionar reprodutores e matrizes e proceder a inseminação artificial e outros processos;</li> <li>Controlar o manejo de distribuição de alimentos de origem animal e vegetal;</li> <li>Participar na execução de projetos e programas de extensão rural;</li> <li>Orientar e treinar produtores rurais, pecuaristas, piscicultores, equipes de campo e outros a respeito de técnicas de agropecuária;</li> <li>Desempenhar tarefas técnicas ligadas à agropecuária;</li> <li>Estudar os parasitas, doenças e outras pragas que afetam a produção agrícola, realizando testes, análises de laboratório e experiências e indicar os meios mais adequados de combate a essas pragas;</li> <li>Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática;</li> <li>Executar outras tarefas compatíveis com as exigências do cargo.</li> <li>Utilizar máquinas e implementos agrícolas, operações de plantio, uso adequado de defensivos agrícolas e técnicas culturais, colheita e comercialização.</li> <li>Instalação de sistemas de irrigação e drenagem.</li> <li>Manejo de pequenos e grandes animais, melhoramento de raças, inseminação artificial e pequenas cirurgias.</li> <li>Acompanhar e auxiliar em suas atividades a pequenos produtores rurais do município;</li> <li>Acompanhar e auxiliar os serviços de implantação de Hortas Comunitárias no município;</li> <li>Realizar outras atividades inerentes ao cargo.</li> </ul>
-------------------------	-----	---	--

<b>TÉCNICO DE CONTROLE INTERNO</b>	40H	Técnico em Contabilidade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhar a elaboração e avaliar o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidas no Plano Plurianual e Lei de Diretrizes Orçamentárias;</li> <li>Acompanhar a elaboração e avaliar a execução dos programas e dos orçamentos quanto ao cumprimento das metas físicas e financeiras;</li> <li>Comprovar a legalidade e legitimidade dos atos de gestão de governo e avaliar os resultados quanto à eficácia, eficiência e efetividade da gestão orçamentária, financeira e patrimonial, assim como a boa e regular aplicação dos recursos públicos por pessoas e entidades de direito público e privado;</li> <li>Avaliar os custos das compras, obras e serviços realizados pela Administração e apurados em controles regulamentados na Lei de Diretrizes Orçamentárias;</li> <li>Controlar as operações de crédito, avais, garantias, direitos, haveres e inscrição de despesas em restos a pagar;</li> <li>Verificar a fidelidade funcional dos agentes da Administração responsáveis por bens e valores públicos;</li> <li>Auxiliar a fiscalização do cumprimento das medidas adotadas para retorno das despesas de pessoal e montante da dívida aos limites estabelecidos no regimento jurídico;</li> <li>Acompanhar o cumprimento da destinação vinculada de recursos da alienação de ativos;</li> <li>Acompanhar o cumprimento dos limites de gastos do Poder Legislativo Municipal;</li> <li>Acompanhar o cumprimento dos gastos mínimos em Educação e Saúde;</li> <li>Acompanhar o equilíbrio de caixa em cada uma das fontes de recursos;</li> <li>Conferir cálculos e apontar os erros que encontrar;</li> <li>Fazer conferência de documentos;</li> <li>Mantém o registro sistemático de legislação e jurisprudência do tribunal;</li> <li>Examinar, para efeito de fiscalização financeira e orçamentária, as vias de empenhos encaminhados ao Tribunal de Contas;</li> <li>Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo mediante determinação superior.</li> </ul>
------------------------------------	-----	---------------------------	---

<b>TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES</b>	40H	Curso Técnico em Edificações e registro no CREA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Calcular, projetar, dirigir e fiscalizar a construção, reformas e ampliações de edifícios públicos, estradas vicinais, praças de esportes e as obras complementares respectivas;</li> <li>Executar projetos urbanísticos, elaborar orçamentos para construção de prédios públicos e praças de esportes, cálculos de estruturas de concreto armado e metálicas em edifícios públicos;</li> <li>Realizar em laboratórios especializados estudos, ensaios e pesquisas relacionadas com o aproveitamento de matérias primas, processos de industrialização ou de aplicação de produtos variados;</li> <li>Fazer cálculos específicos para a confecção de mapas e registros cartográficos;</li> <li>Elaborar laudo de avaliação para fins administrativos, fiscais ou judiciais, mediante vistoria dos imóveis;</li> <li>Examinar processos e emitir pareceres de caráter técnico;</li> <li>Prestar informações a interessados;</li> <li>Acompanhar execução do plano diretor;</li> <li>Acompanhar execução de obras municipais;</li> <li>Alimentar e acompanhar todos os sistemas de obras públicas a qual o município esteja submetido;</li> <li>Inspeccionar estabelecimentos industriais, comerciais, laboratórios, hospitais, obras e proceder a fiscalização;</li> <li>Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo mediante determinação superior.</li> </ul>
-------------------------------	-----	--	---

<b>TÉCNICO EM ENFERMAGEM</b>	40H	Curso Técnico de Enfermagem e registro no conselho de classe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar sinais vitais dos pacientes, tomando a pulsação através de aparelho de ausculta e pressão, para constatar anomalias;</li> <li>Aplicar medicamentos, injeções intramuscular e endovenosa nos pacientes, atendendo a determinações médicas e observando as condições de aplicação;</li> <li>Fazer curativos, utilizando conhecimentos e materiais de primeiros socorros, propiciando moderação ao paciente em casos de escoriações ou outros ferimentos leves;</li> <li>Atender pacientes, dispensando-lhes cuidados simples de enfermagem, sob orientação do enfermeiro, em sua higiene pessoal, em sua movimentação e na alimentação, para proporcionar-lhe conforto e bem-estar;</li> <li>Participar de campanhas de vacinação;</li> <li>Acompanhar pacientes quando transferidos para Hospitais Regionais;</li> <li>Elaborar relatórios sobre assuntos pertinentes a sua área;</li> <li>Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo mediante determinação superior.</li> </ul>
------------------------------	-----	---	---

<b>TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL</b>	40H	Curso Técnico em Higiene Dental e registro no conselho de classe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atuar sob a supervisão de um cirurgião-dentista, colaborando em pesquisas, auxiliando o profissional em seu atendimento de consultório, desenvolvendo atividades de odontologia sanitária e composto a equipe de saúde em nível local, a fim de dar apoio às atividades próprias da profissão;</li> <li>Receber os pacientes com horários previamente marcados, identificando suas necessidades;</li> <li>Realizar trabalho de escovação dentária supervisionada, para que o público infantil consiga fazer uma higiene bucal eficaz;</li> <li>Prestar instruções aos pacientes, sobre cuidados necessários após a aplicação de flúor nos dentes;</li> <li>Identificar os principais problemas de saúde bucal que afetam a população;</li> <li>Identificar lesões bucais relacionadas às doenças sistêmicas;</li> <li>Organizar arquivos de pacientes;</li> <li>Elaborar agendas de atendimento;</li> <li>Realizar a previsão de instrumental e material odontológico;</li> <li>Monitorar e avaliar programas de saúde;</li> <li>Atuar na capacitação dos atendentes de Consultório dental;</li> <li>Colaborar nos programas educativos de saúde bucal;</li> <li>Educar e orientar os pacientes ou grupos de pacientes sob prevenção e tratamento das doenças bucais;</li> <li>Fazer a demonstração de técnicas de escovação;</li> </ul>
----------------------------------	-----	---	---

<b>TELEFONISTA</b>	40H	Ensino Médio completo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Executar aplicação de substâncias para prevenção da cárie dental;</li> <li>Proceder a limpeza e antissepsia do campo operatório, antes e após os atos cirúrgicos;</li> <li>Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo mediante determinação superior.</li> </ul>
<b>VIGIA</b>	40H	Ensino Médio completo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atender chamadas telefônicas internas e externas, operando em trocos e ramais, transferindo-as ou prestando informações;</li> <li>Verificar defeitos nos ramais da mesa de operação e providenciar os reparos necessários;</li> <li>Registrar as chamadas em impressos adequados, encaminhando as informações às unidades pertinentes e as autoridades competentes;</li> <li>Atender a pedidos de informações telefônicas, anotar recados e registrar chamadas;</li> <li>Colaborar com a manutenção dos equipamentos de trabalho, zelando por eles, comunicando defeitos e solicitando seu conserto, para assegurar-lhes perfeitas condições de funcionamento;</li> <li>Zelar pela guarda, conservação e limpeza dos equipamentos e materiais peculiares ao seu trabalho;</li> <li>Recepcionar e coordenando todo o atendimento ao público;</li> <li>Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo mediante determinação superior.</li> </ul>

Porto Alegre do Piauí (PI), 20 de junho de 2018.

Márcio Neiva Martins  
Prefeito Municipal



**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ELISEU MARTINS**  
Praça Gov. Alberto Silva, 442/Centro - fone (089) 3537-1186  
CNPJ 06.554.059/0001-08  
E-mail: [prefeituraeliseumartins@yahoo.com.br](mailto:prefeituraeliseumartins@yahoo.com.br)



**AVISO DE ADIAMENTO DE LICITAÇÃO**  
**Pregão Presencial SRP Nº 026/2018**

Devido ao jogo "Brasil x México", da segunda fase da copa do mundo, a Secretaria de Administração e Planejamento, através da Comissão de Licitações, informa que prorrogou a abertura do Pregão Presencial SRP Nº 026/2018, do tipo Menor Preço, cujo objeto é a Registro de preços para futuras aquisições de materiais elétricos, para manutenção da iluminação pública e atender o município de Eliseu Martins/PI, marcado para ser realizado em 02 de Julho de 2018, às 11:00 horas.

A CPL torna público para conhecimento de todos os interessados que a abertura será agora no dia 10 de Julho de 2018, às 10:00 horas, na Sala de Reuniões da CPL, na sede da Prefeitura de Eliseu Martins/PI - Telefone: (89) 3537-1186/99463-8667/99979-5775.

O Edital completo está à disposição dos interessados, na Comissão de Licitações, e pelo site do TCE/PI.

Mais informações: Comissão de Licitações (89) 3537-1186/99463-8667/99979-5775 – Atendimento: 08h às 13h.

Eliseu Martins-PI, 27 de Junho de 2018.

Gilson Alves de Araújo  
Pregoeiro



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ISAIAS COELHO – PI**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**O MUNICÍPIO DE ISAIAS COELHO – PI, através da CPL, torna público, que realizará licitação, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL n. 022/2018, do tipo MENOR PREÇO E ADJUDICAÇÃO POR ITEM, em 11/07/2018, às 08:00h, tendo como objeto a prestação de serviços de exames, consultas e cirurgias especializadas. VALOR: R\$ 455.700,00. RECURSO: Orçamento Geral. EDITAL: Sede da Prefeitura Municipal de Isaias Coelho. TEL: 89-34851120.**

**O MUNICÍPIO DE ISAIAS COELHO – PI, através da CPL, torna público, que realizará licitação, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL n. 023/2018, do tipo MENOR PREÇO E ADJUDICAÇÃO POR ITEM, em 11/07/2018, às 09:30h, tendo como objeto a aquisição de equipamentos odontológicos. VALOR: R\$ 54.255,04. RECURSO: Orçamento Geral – Ministério da Saúde (Termo ns. 2204901712191043137 e 2204901712271115353). EDITAL: Sede da Prefeitura Municipal de Isaias Coelho. TEL: 89-34851120.**

Isaias Coelho (PI), 28 de junho de 2018.  
Carlos Alberto de Sousa  
Presidente da CPL-Pregoeiro